

各種申請・請求・届出について

事実が発生したら、速やかに申請書の提出をお願いします。

【申請期限】

- ・事実発生日から2年を経過した日。30年表彰は、表彰該当年度の翌年度末とする。
(※ただし、割愛派遣者など例外を除く)

申請書等	送付先
結婚祝金申請書	本人 ⇒ 組合事務所
勤続30年表彰祝金申請書	
退職慰労金申請書	
退職祝金申請書	分会長 ⇒ 組合事務所
見舞金請求書	
産前産後休暇・育児休業 組合費免除届	本人 ⇒ 組合事務所
休職による 組合費免除届	

・見舞金については、慶弔規程で分会長が代表して見舞うと定められています。急を要する場合は、該当支部の本部役員が立て替える見舞金を持って、お見舞いをさせていただきますようお願いします。

各種申請・請求QRコード URL 一覧

結婚祝金申請書 https://forms.gle/JekFjPboRYXmDqKs6 	勤続30年表彰祝金申請書 https://forms.gle/frnYg48nK3a7hNVs6 	
退職慰労金申請書 https://forms.gle/d8ZrbXcTDCuJHg7V6 	退職祝金申請書 https://forms.gle/BJd2R3BSgD5Dawl c9 	見舞金請求書 https://forms.gle/zJauKeHnMJsHE6Xt7 
産前産後休暇・育児休業組合費免除届 https://forms.gle/nin3enHWBtXcm8dj9 	休職による 組合費免除届 https://forms.gle/2Z6teTbLegWTbFBb7 	

【問い合わせ先】 会計長
 揖斐川町立谷汲小学校
 川瀬 弘恵
 TEL:0585-56-3005

【提出先】 組合事務所
 〒500-8268 岐阜市茜部菱野4-103
 学校生協会館内
 岐阜県公立小中学校事務職員組合